



**UNS**  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PROSES DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM DOKTOR  
PENDIDIKAN SEJARAH**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
2021**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
PROSES DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**





**Disusun Oleh:  
Tim Gugus Kendali Mutu**

**PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FEBRUARI 2021**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	<b>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</b> <b>PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH</b> JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-648939, <a href="http://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/">http://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/</a>	No. Dokumen	
		UN27/POB.S3PSEJARAH/AK D-02	
		Revisi ke	0
	<b>SEMINAR PROPOSAL DISERTASI</b>	Tgl. Berlaku	

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Leo Agung S, M.Pd.	Ketua Gugus Kendali Mutu		01/02/2021
2. Pengesahan	Prof. Dr. Sariyatun, M.Pd., M.Hum.	Kepala Program Studi		01/02/2021

## **VISI MISI TUJUAN PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH**

### **VISI**

Menjadi program studi pengembang pendidikan sejarah serta menghasilkan dosen, guru, widyaiswara, dan peneliti ahli pendidikan sejarah yang inovatif kompetitif di tingkat nasional dan internasional berlandaskan nilai-nilai luhur budaya nasional.

### **MISI**

Misi dari Program Studi S3 Pendidikan Sejarah UNS adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan, pembelajaran, dan bimbingan secara efektif untuk menghasilkan dosen, guru, widyaiswara, dan peneliti ahli pendidikan sejarah yang unggul, berdaya saing tinggi, mandiri, dan berkepribadian santun;
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan di ranah teoretik dan praksis di bidang pendidikan sejarah untuk mendukung pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran, serta menghasilkan berbagai inovasi dalam bidang ilmu Pendidikan Sejarah;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat bidang kependidikan yang bermanfaat untuk melestarikan sejarah lisan (*oral history*), sejarah lokal (*local history*), dan kearifan lokal (*local wisdom*) untuk reinvensi budaya masyarakat Indonesia menghadapi globalisasi dan disrupsi pendidikan dan tatanan kehidupan sosial;
4. Melaksanakan kegiatan kemitraan dan kolegal kesejawatan bidang pendidikan dan sejarah dalam lingkup internal, nasional, maupun internasional.

### **TUJUAN**

Tujuan Program Studi S3 Pendidikan Sejarah UNS adalah menghasilkan lulusan doktor yang memiliki kualifikasi:

1. Mampu menemukan dan mengembangkan konsep-konsep dasar dalam bidang ilmu pendidikan sejarah serta mengkomunikasikan di dalam komunitas akademik maupun di masyarakat;
2. Mampu melakukan penelitian ilmiah yang inovatif, dan original dengan menggali sejarah lisan (*oral history*), sejarah lokal (*local history*), dan kearifan lokal (*local wisdom*) untuk reinvensi budaya masyarakat Indonesia;
3. Mampu menggunakan hasil penelitian ilmu pendidikan sejarah untuk pengabdian dalam menyelesaikan permasalahan pendidikan dan sosial dalam masyarakat;
4. Mampu mengembangkan kemitraan dan memelihara hubungan kolegal kesejawatan dalam lingkungan internal, nasional maupun internasional.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
LEMBAR IDENTIFIKASI.....	2
VISI MISI TUJUAN PRODI.....	3
DAFTAR ISI.....	4
A. Registrasi Mahasiswa	
1. Prosedur Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru .....	5
2. Prosedur Registrasi Ulang/Mahasiswa Lama.....	7
B. Proses Belajar Mengajar	
1. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Terstruktur .....	8
2. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Tidak Terstruktur .....	9
3. Prosedur Penilaian dan Penyerahan Nilai .....	10
C. Evaluasi Proses Belajar Mengajar	
1. Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar.....	11
LAMPIRAN	
1. Rencana Pembelajaran Semester .....	12
2. Daftar Hadir Mahasiswa .....	17
3. Berita Acara Perkuliahan .....	18
4. Logbook Pembelajaran Studi Mandiri.....	20
5. Form Lampiran Pembelajaran Studi Mandiri .....	22

## A. Registrasi Mahasiswa

### 3. Prosedur Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru



#### Persyaratan:

Persyaratan penerimaan mahasiswa di Program Studi Doktor Pendidikan Sejarah diatur sebagai berikut.

- a. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui internet pada laman <https://spmb.uns.ac.id> klik menu “Pendaftaran”:
  - 1) Calon akan mendapatkan Nomor Pendaftaran SPMB Pascasarjana UNS.
  - 2) Calon mencetak Tagihan Pembayaran.
- b. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran sebesar Rp 600.000,- di seluruh Kantor Cabang Bank Mandiri, BTN, BNI, Bank Jateng, atau Bank Rakyat Indonesia dengan menuliskan Nama dan Nomor Pendaftaran Program S-3 pada Slip Pembayaran dan akan mendapatkan kode akses yang tertera pada Slip Pembayaran. Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali
- c. Calon mahasiswa mengunggah dokumen persyaratan berikut, pada laman <https://spmb.uns.ac.id> dengan terlebih dahulu login menggunakan Nomor Pendaftaran dan Kode Akses:
  - 1) Ijasah dan transkrip akademik S-2.
  - 2) Surat rekomendasi dari pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon, sedapat mungkin Pembimbing Akademik (PA) atau dosen pembimbing tesis.
  - 3) Daftar riwayat hidup (curriculum vitae), mencakup data diri, riwayat pendidikan, pekerjaan, dan karya ilmiah (jika ada).
  - 4) Surat izin belajar tertulis dari instansi tempat bekerja (bagi yang sudah bekerja).
  - 5) Surat keterangan sehat dari dokter.
  - 6) Surat keterangan jaminan sanggup membiayai studinya sampai selesai baik dari diri sendiri maupun dari instansi tempat kerja atau sponsor.
  - 7) Sertifikat nilai TPA BAPPENAS asli dengan skor minimal 450 (Bila ada). Tes TPA BAPPENAS dapat dilaksanakan di seluruh wilayah Indonesia, Jadwal test TPA BAPPENAS dapat dilihat pada laman <https://koperasi.bappenas.go.id/jadwal-tpa/>.
  - 8) Sertifikat nilai Bahasa Inggris asli dengan skor minimal 500 untuk peserta yang memilih program studi S3/Doktor (bila ada). Sertifikat yang diakui UNS

adalah TOEFL ITP/TOEFL Internasional, atau yang dikeluarkan oleh UP2B UNS. Kewajiban untuk mengikuti kursus dalam masa studi akan ditentukan dengan melihat score nilai ini

- d. Setelah Panitia melakukan verifikasi data, Calon mencetak Kartu Tanda Peserta melalui internet pada laman <https://spmb.uns.ac.id> dengan menggunakan
- e. Nomor Pendaftaran dan Kode Akses apabila sudah data sudah diverifikasi oleh panitia.
- f. Mengikuti tes masuk sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia (kecuali yang telah memenuhi syarat dalam point c.7 dan c.8).

**Prosedur:**

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos test tertulis dan wawancara segera membayar uang kuliah sebagai persyaratan registrasi mahasiswa baru, sesuai waktu yang telah ditetapkan dalam surat pemberitahuan penerimaan mahasiswa baru;
2. Pelayanan registrasi dan juga pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Baru dilakukan secara online melalui laman [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)
3. Mahasiswa menyerahkan printout berkas registrasi online ke Admin Prodi
4. Mahasiswa baru dapat mengikuti kegiatan akademik di Prodi sesuai dengan rencana studi yang telah diisi dalam [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id) dan divalidasi oleh Pembimbing Akademik/Admin Prodi

## 2. Prosedur Registrasi Ulang/Mahasiswa Lama



### Persyaratan:

1. Telah melakukan pembayaran SPP secara online pada Bank yang ditetapkan

### Prosedur:

1. Pelayanan registrasi dan juga pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan secara online di: [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)
2. Mahasiswa menyerahkan printout berkas registrasi online ke Admin Prodi.
3. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan akademik di Prodi sesuai dengan rencana studi yang telah diisikan secara online dalam siakad dan divalidasi Pembimbing Akademik/Admin Prodi

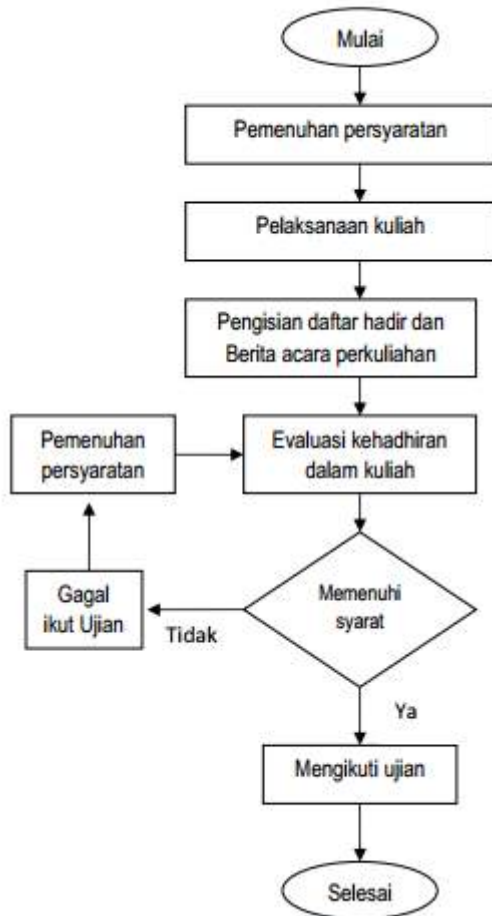
### Sanksi:

1. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang sampai batas akhir registrasi, dinyatakan tidak aktif dan semester tersebut diperhitungkan dalam masa studi.
2. Apabila tidak mengurus pengaktifan kembali selama dua semester berturut-turut (atau tidak melakukan registrasi ulang tiga semester berturut-turut), dikenakan sanksi penonaktifan sebagai mahasiswa.
3. Pengaktifan mahasiswa bersangkutan dapat dilakukan melalui kebijakan pimpinan Fakultas/Universitas atas saran pengelola program studi



## B. Proses Belajar Mengajar

### 1. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Terstruktur



#### Persyaratan:

1. Mahasiswa telah melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Prodi menetapkan pembimbing bagi mahasiswa untuk melaksanakan studi mandiri

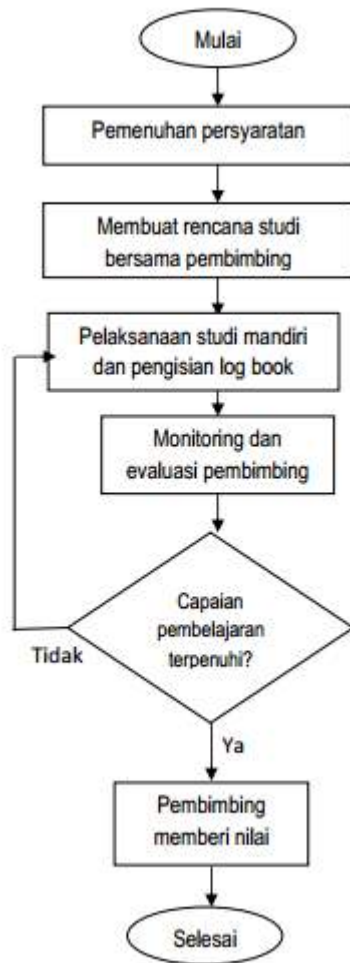
#### Prosedur:

1. Penyelenggaran kuliah Program S3 Pendidikan Sejarah mengikuti jadwal yang ditetapkan Fakultas/UNS
2. Setiap matakuliah ditunjuk koordinator pengampu dengan tugas mengkoordinasikan pelaksanaan kuliah dan bertanggungjawab terhadap terlaksananya perkuliahan
3. Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan RPP matakuliah
4. Mahasiswa dan dosen menandatangani daftar hadir (Form PBM-02) dan berita acara perkuliahan (Form PBM-03) sebagai bukti terselenggaranya perkuliahan
5. Daftar hadir dosen dan mahasiswa serta berita acara perkuliahan yang telah ditandatangani dikembalikan ke admin prodi setelah selesai kuliah untuk diadministrasikan dalam [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)

#### Evaluasi Pembelajaran:

1. Syarat: kehadiran dalam kuliah  $\geq 75\%$ ,
2. Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan komponen tugas dan Ujian tertulis
3. Penilaian kelulusan menggunakan standar Penilaian Acuan Pokok (PAP) sesuai Peraturan Rektor tentang Penilaian Mahasiswa

## 2. Prosedur Perkuliahan Mata Kuliah Tidak Terstruktur (Studi Mandiri)



### Persyaratan:

1. Mahasiswa telah melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Prodi menetapkan pembimbing bagi mahasiswa untuk melaksanakan studi mandiri

### Prosedur:

1. Penyelenggaran kuliah Program S3 Ilmu Teknik Sipil mengikuti jadwal yang ditetapkan Fakultas/UNS
2. Mahasiswa menghubungi dosen yang telah ditetapkan Prodi sebagai pembimbing studi mandiri pada awal perkuliahan
3. Mahasiswa dan pembimbing merumuskan rencana pembelajaran
4. Mahasiswa melakukan proses belajar secara mandiri dan menuangkan kegiatannya dalam logbook (Form PBM-04) sebagai bukti kegiatan studi mandiri.
5. Pembimbing memantau kemajuan studi mandiri mahasiswa dengan memberi catatan pada lembar logbook (Form PBM-04) dan membubuhkan tanda tangan. Pemantauan kemajuan ini dilakukan minimal 4 kali.
6. Pada akhir pelaksanaan studi mandiri, pembimbing memberikan penilaian dengan mengisi Form PBM-05 serta dilampiri Form PBM-04
7. Berkas penilaian diserahkan ke admin Prodi untuk dapat diinput dalam [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)

### Evaluasi Pembelajaran

1. Syarat: Form PBM-04 telah ditandatangani pembimbing
2. Evaluasi pembelajaran dilakukan memberikan nilai pada beberapa aspek seperti tertuang dalam Form PBM-05
3. Penilaian kelulusan menggunakan standar Penilaian Acuan Pokok (PAP) sesuai Peraturan Rektor tentang Penilaian Mahasiswa

### 3. Prosedur Penilaian dan Penyerahan Nilai



#### Persyaratan

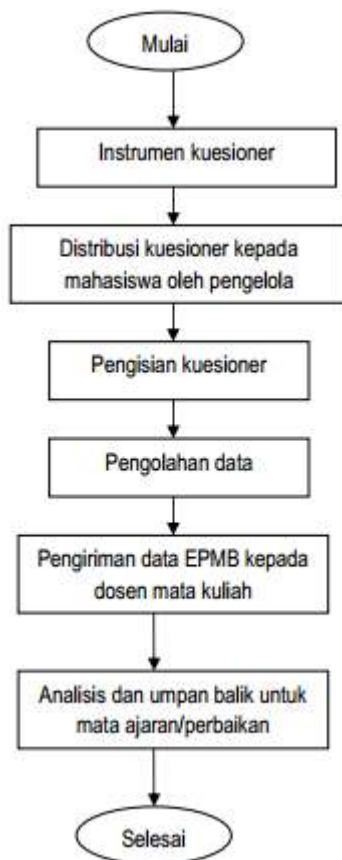
1. Penilaian kelulusan menggunakan standar Peraturan Rektor ttg sistem penilaian
2. Nilai masing-masing komponen (tugas, Ujian tertulis, dan komponen lain) dirinci jelas sebelum dikonversi ke nilai huruf/mutu.

#### Prosedur

1. Form penilaian berisi kolom NIM, nama mahasiswa, komponen penilaian, nilai rata-rata dan huruf dapat dibuka di web [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)
2. Pengisian nilai MK di [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id) oleh dosen pengampu
3. Nilai dalam bentuk hard copy dan ditandatangani koordinator dosen pengampu dan diserahkan ke pengelola program studi sebagai arsip asli dari dosen
4. Koreksi kesalahan nilai atau melengkapi nilai TL (tidak lengkap) dilakukan selambat-lambatnya 1 minggu sebelum batas akhir penyerahan nilai
5. Mahasiswa yang mendapatkan nilai TL dan tidak menyelesaikan kekurangannya dalam waktu tersebut dinyatakan tidak lulus (E)
6. Nilai ujian masing-masing mahasiswa diterbitkan dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) setiap akhir semester dan dapat diunduh oleh mahasiswa secara online pada [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)

## C. Evaluasi Proses Belajar Mengajar

### 1. Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar



#### Persyaratan

1. Mahasiswa telah mengikuti matakuliah yang akan dievaluasi (kuisisioner evaluasi kepuasan mahasiswa)
2. Dosen telah menyelesaikan perkuliahan matakuliah yang akan dievaluasi (kuisisioner evaluasi kepuasan dosen)

#### Prosedur

1. Evaluasi proses belajar mengajar (EPBM) menggunakan instrumen kuesioner oleh mahasiswa dan laporan dari admin Prodi berdasarkan berita acara perkuliahan
2. Instrumen kuisisioner dapat diakses oleh mahasiswa melalui [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)
3. Kuesioner diisi oleh mahasiswa setelah seluruh perkuliahan selesai dan sebelum mahasiswa mengakses nilai mata kuliah yang bersangkutan melalui [www.siakad.uns.ac.id](http://www.siakad.uns.ac.id)
4. Kuisisioner EPBM dianalisis oleh pengelola untuk melihat tingkat kepuasan mahasiswa terhadap beberapa aspek pelaksanaan perkuliahan.
5. Laporan dari admin Prodi dianalisis oleh pengelola untuk melihat kesesuaian antara rencana program pembelajaran dengan pelaksanaan perkuliahan
6. Hasil evaluasi proses belajar mengajar disampaikan dalam rapat akademik pada setiap semester

#### Tindak Lanjut

1. Hasil EPBM disampaikan kepada dosen mata kuliah sebagai bahan perbaikan
2. Hasil EPBM digunakan sebagai bahan diskusi di forum pertemuan dosen untuk memperoleh umpan balik dan sekaligus sebagai bahan evaluasi (kaji ulang manajemen) untuk perencanaan program, perbaikan PBM, dan peninjauan kurikulum



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**PBM-01**

<b>Identitas Mata Kuliah</b>		<b>Identitas dan Validasi</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Kode Mata Kuliah	:	Dosen Pengembang RPS	:	
Nama Mata Kuliah	:			
Jenis Mata Kuliah (Wajib/pilihan)	:	Koord. Kelompok Mata Kuliah	:	
Semester	:			
Bobot Mata kuliah (sks)	:			
a. Bobot tatap muka	:			
b. Bobot Praktikum	:			
c. Bobot praktek lapangan	:			
d. Bobot simulasi	:			
Mata Kuliah Prasyarat	:	Kepala Program Studi	:	
Tanggal	:	Perbaikan ke	:	Tanggal:
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada Mata Kuliah				
Kode CPL	:	Unsur CPL		
	:			
	:			
	:			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:			
Bahan kajian ( <i>subject matters</i> )	:			

		-
Deskripsi Mata Kuliah	:	
Basis Penilaian		
Daftar Referensi	:	1. 2. 3

Tahap	Kemampuan akhir/ Sub-CPMK (kode CPL)	Materi Pokok	Referensi (kode dan halaman)	Metode Pembelajaran		Waktu	Pengalaman Belajar	Penilaian*				
				Luring	Daring			Basis penilaian	Teknik penilaian	Indikator, kriteria, (tingkat taksonomi)	Bobot penilaian	Instrumen penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Instrumen penilaian terlampir

**LAMPIRAN 1.**

KISI KISI UTS  
 MATA KULIAH : .....  
 SEMESTER : .....  
 PRODI : .....

WAKTU : .....  
 JUMLAH SOAL : .....

No.	Kemampuan Akhir	Indikator	Tingkat Kesulitan Test Subyektif			Jumlah Soal	No Soal
			Mudah	Sedang	Sukar		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mahasiswa mampu memahami .....						
2.	Mahasiswa mampu memahami .....						
3	Mahasiswa mampu memanfaatkan .....						
4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi						
5	Mahasiswa mampu merancang ....						



**LAMPIRAN 2.**

KISI KISI UAS  
 MATA KULIAH : .....  
 SEMESTER : .....  
 PRODI : .....

WAKTU : .....  
 JUMLAH SOAL : .....

No.	Kemampuan Akhir	Indikator	Tingkat Kesulitan Test Subyektif			Jumlah Soal	No Soal
			Mudah	Sedang	Sukar		
1	Teori belajar yang melandasi serta implikasinya terhadap ....						
2	Desain dan Pengembangan ....						
3	Memahami dan mendesain ....						



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH**  
 Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126  
 Telepon (0271) 669124, Faksimili (0271) 648939  
 Laman <https://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/>

**PBM-02**

<b>DAFTAR HADIR MAHASISWA</b>			<b>Kode Mata Kuliah :</b>								<b>Pengampu :</b>							
			<b>Nama Mata Kuliah :</b>															
			<b>Tahun Ajaran :</b>															
No	NIM	Nama Mahasiswa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Mengetahui,  
Kaprosdi S3 Pendidikan Sejarah

Nama  
NIP



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH**  
 Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126  
 Telepon (0271) 669124, Faksimili (0271) 648939  
 Laman <https://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/>

PBM-03

BERITA ACARA PERKULIAHAN			Kode Mata Kuliah :	Pengampu :	
			Nama Mata Kuliah :		
			Tahun Ajaran :		
Minggu ke	Tanggal	Ruang	Materi Perkuliahan	Ttd Dosen	Ttd Mahasiswa
1					
2					
3					
4					

<b>5</b>					
...					
<b>16</b>					

Mengetahui,  
Kaprosdi S3 Pendidikan Sejarah

Nama  
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH**  
Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126  
Telepon (0271) 669124, Faksimili (0271) 648939  
Laman <https://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/>

PBM-04

LOG BOOK PEMBELAJARAN STUDI MANDIRI		Kode Mata Kuliah :	Pembimbing :	
		Nama Mata Kuliah :		
		Tahun Ajaran :		
Minggu ke	Materi Studi Mandiri	Hasil Pembelajaran Studi Mandiri	Catatan Pembimbing	Ttd


Mengetahui,  
Kaprosdi S3 Pendidikan Sejarah

Nama  
NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN SEJARAH**  
Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126  
Telepon (0271) 669124, Faksimili (0271) 648939  
Laman <https://s3psejarah.fkip.uns.ac.id/>

**PBM-05**

<b>Nama/Kode Mata Kuliah :</b> <b>Semester :</b>
<b>Nama/NIM Mahasiswa :</b> <b>Nama Pengampu :</b>
<b>Materi Studi Mandiri :</b> Berikan pokok-pokok materi yang harus dipelajari dan dikuasi oleh mahasiswa
<b>Target capaian pembelajaran:</b> Jelaskan target capaian pembelajaran yang harus dipenuhi oleh mahasiswa

No	Kriteria Kinerja (Performance Criteria)	Kurang (Unsatisfactory)	Cukup (Developing)	Baik (Satisfactory)	Sangat Baik (Exemplary)	score
		1 ( $x \leq 65\%$ )	2 ( $65\% < x \leq 74\%$ )	3 ( $75\% < x \leq 84\%$ )	4 ( $85\% \leq x$ )	
1	<b>Inisiatif</b>	Memerlukan petunjuk rinci atau tuntunan langkah- demi- langkah tentang apa yang harus dipelajari termasuk sumber pustaka yang dibutuhkan.	Memerlukan petunjuk rinci tentang apa yang harus dipelajari (peran pembimbing masih dominan) tetapi mampu mencari sumber pustaka secara mandiri	Mampu menyusun rencana belajar secara mandiri didukung dengan sumber pustaka yang memadai; dengan arahan secukupnya dari pembimbing.	Mampu menyusun rencana belajar secara mandiri didukung sumber pustaka terkini. Pembimbing lebih banyak berperan sebagai partner diskusi	Bobot 20%
2	<b>Capaian</b>	Sebagian besar target capaian pembelajaran tidak terpenuhi	Sebagian besar target capaian pembelajaran terpenuhi tetapi memerlukan waktu yang lebih lama dari rencana	Sebagian besar target capaian pembelajaran terpenuhi sesuai rencana	Seluruh target capaian pembelajaran terpenuhi sesuai rencana	Bobot 60%
3	<b>Tanggung jawab</b>	Tidak memiliki komitmen belajar seperti yang direncanakan. Kehilangan fokus dalam belajar.	Perlu meningkatkan komitmen dalam menjalankan rencana belajar	Bertanggung jawab dalam memenuhi komitmen belajar yang direncanakan	Bertanggung jawab dalam memenuhi komitmen belajar, bahkan melampaui apa yang direncanakan	Bobot 20%
<i>Rerata score</i>						

**Lampiran** : Log book studi mandiri mahasiswa yang telah ditandatangani oleh pembimbing (Form PBM-04)